ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

Reparto Supporto Tecnico Arsenale

SPECIFICA TECNICA

Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) - Progetto di recupero e valorizzazione turistico-culturale dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto - Interventi prioritari - Servizi per il rinnovamento stradale di Via Martellotta, strada antistante PUL/Fonderia e percorso pedonale MoSA all'interno dell'Arsenale M.M. di Taranto (CUP n. D54E17011660001).

Numero di fascicolo Arsenale	6333/26
P.A. SIGA	11184862
Sigla della Sezione/n° progressivo	RSTA/61/SI/2026
Voce programma lavori e servizi	
Settore/i di lavorazione	
Durata contrattuale	365 giorni solari
Data di edizione specifica	Novembre 2026
Data di revisione della specifica	
Assicurazione qualità	ISO 9001:2015

FIRMA DIGITALE

La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:	Addetto alla Sezione Infrastrutture F.T. ing. Francesco RUGGIERI	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* FRANCESCO RUGGIERI FUNZIONARIO TECNICO *In Data/On Date:* lunedì 16 novembre 2026 11:30:52
La presente Specifica Tecnica è stata controllata da:	Il Capo Sezione Pianificazione Esecutiva C.F. (GN) Paolo SALAMINI	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* PAOLO SALAMINI *In Data/On Date:* lunedì 16 novembre 2026 11:47:53
	Il Capo Sezione Infrastrutture e RUP C.F. (INFR) Andrea PATRONO	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* ANDREA PATRONO *In Data/On Date:* lunedì 16 novembre 2026 15:58:21
	Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale f.f. C.V. (AN) Luigi LUPOLI	*Firmato Digitalmente da/Signed by:* LUIGI LUPOLI *In Data/On Date:* lunedì 16 novembre 2026 18:15:54

SOMMARIO

1. SCOPO ED APPLICABILITÀ 4

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO 4

2.1 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO 4

2.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI 5

2.3 ASSICURAZIONE QUALITÀ 5

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI 5

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE 6

4.1 PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA 6

4.1.1 Aggiornamento del DUVRI 6

4.2 CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI 6

4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività 6

4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni 7

4.2.3 *Dossier* finale 7

4.3 REQUISITI PRESTAZIONALI DEI MATERIALI 7

4.4 COMPONENTI COMMERCIALI 7

4.5 RIMOZIONI E RISISTEMAZIONI 8

4.6 ANOMALIE/INTERVENTI PARTICOLARI 8

4.7 AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 8

4.8 PRESTAZIONI TECNICHE PARTICOLARI 10

4.8.1 Smontaggi 10

4.8.2 Precauzioni 10

4.9 ELENCO DEL PERSONALE, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE 10

5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE 10

5.1 DURATA CONTRATTUALE 10

5.2 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 10

5.3 CONDIZIONI DI GARANZIA 11

6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE 11

6.1 GENERALITÀ 11

6.2 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI 11

6.3 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI 12

6.4 PRECISAZIONI/PRESCRIZIONI 13

7. ELENCO ALLEGATI 13

8. ELENCO ANNESSI 13

9. ELENCO APPENDICI 13

1. SCOPO ED APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività, in termini di manodopera e materiali, che la Ditta affidataria dovrà eseguire, in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi.

La Ditta affidataria dovrà eseguire le seguenti attività:

"Servizi per il rinnovamento stradale di Via Martellotta, strada antistante PUL/Fonderia e percorso pedonale MOSA all'interno dell'Arsenale M.M. di Taranto.".

Le predette attività saranno eseguite nella sede di Taranto.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo, (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di sottoscrizione del presente contratto.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

La seguente documentazione è da considerarsi come riferimento generale per l'esecuzione delle prestazioni della presente S.T.

2.1 Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.Lgs. n. 152/2006 e ss mm e ii "Norme in materia ambientale";
- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D.Lgs. n. 17/2019 "Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) n. 2016/425 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 marzo 2016, sui dispositivi di protezione individuale e che abroga la direttiva 89/686/CEE del Consiglio";
- D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii "Codice dei contratti pubblici";
- D.P.R. n. 90/2010 "Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- D.P.R. n. 49/2013 "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero Della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture";
- D.M. 03/06/2014 (ambiente e tutela del territorio e del mare) e ss.mm.ii. "Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali";
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 59 del 04.04.2023 "Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la

tracciabilità dei rifiuti ai sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152".

2.2 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

Le attività lavorative oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite con tecniche e materiali rispondenti ai migliori requisiti dello stato dell'arte, nell'osservanza e nella piena applicazione delle vigenti normative tecniche.

La sottoelencata documentazione fa parte integrante, ove non diversamente specificato, della presente S.T. e nei limiti in cui è applicabile alle attività in oggetto:

- UNI EN 12591 "Bitumi e leganti bituminosi - Specifiche per i bitumi per applicazioni stradali";
- UNI EN 13108 "Miscele bituminose - Specifiche del materiale";
- UNI EN 13877 "Pavimentazioni a base di calcestruzzo";
- D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada".
- Estratto del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) di MARINARSEN Taranto.

Ove non sia stata indicata la data di emissione relativa, per ciascuna delle dette norme, è da intendersi valido l'ultimo aggiornamento disponibile al momento della firma di questo atto.

La suddetta documentazione potrà essere fornita, su richiesta dell'Operatore Economico, a cura di questo MARINARSEN Taranto.

2.3 Assicurazione qualità

In considerazione della specificità delle prestazioni in argomento, si rende necessario il possesso da parte della Ditta, a garanzia dell'A.D., della certificazione **ISO 9001:2015** (gestione della qualità) per i settori di accreditamento relativi ai servizi oggetto della S.T.

Si riconosceranno validi i certificati equivalenti rilasciati da organismi analoghi ad ACCREDIA (Ente italiano di Accreditamento), che svolgono il medesimo ruolo in ambito dell'Unione Europea.

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni riportate nella S.T. afferiscono ai servizi per il rinnovamento stradale di Via Martellotta, strada antistante PUL/Fonderia e percorso pedonale MOSA all'interno dell'Arsenale M.M. di Taranto.

Quanto sopra dovrà essere eseguito in presenza di ogni garanzia contro i rischi per la salute degli operatori e sotto ogni possibile garanzia di tutela ambientale. Pertanto tutte le operazioni dovranno essere svolte ai sensi della vigente normativa e da manodopera qualificata e abilitata.

La Ditta dovrà eseguire tutte le prestazioni dettagliate nel corrispondente Annesso Tecnico alla presente S.T. con personale e con mezzi, attrezzature, apparecchiature e materiali a proprio carico,

in accordo con quanto previsto nella documentazione richiamata al Capitolo 2 "Documentazione di riferimento", assicurandone l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

La Ditta dovrà lavorare in conformità alle normative vigenti, inerenti alla salute negli ambienti di lavoro e sicurezza per i lavoratori. È responsabilità della Ditta l'impiego di strumenti/attrezzature che rispettino le normative in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dette attrezzature/materiali/dispositivi (ad esempio elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce e coperture temporanee – ELENCO NON ESAUSTIVO) costituiscono l'attrezzatura di lavoro della Ditta affidataria e non sono in alcun modo rimborsabili dall'Amministrazione Difesa.

Compete e resta a carico della Ditta, inoltre, lo smaltimento di tutti i rifiuti eventualmente prodotti durante le attività svolte nel corso delle lavorazioni oggetto della presente S.T., presso centri autorizzati e in ottemperanza alle normative vigenti, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo di smaltimento.

L'Amministrazione Difesa ha la facoltà di sospendere le lavorazioni in corso, qualora rilevasse la non rispondenza alle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Qualunque danno arrecato ai componenti, per incuria della Ditta affidataria, durante le attività di cui alla presente S.T., dovrà essere riparato a cura e spesa della Ditta senza che la stessa possa reclamare compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

4.1 Prescrizioni relative alla sicurezza

4.1.1 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI in Appendice A alla presente S.T., costituisce una valutazione preliminare, il cui aggiornamento è subordinato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché al caso di modifiche di tipo tecnico, logistico od organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Al momento della stesura della presente S.T. le misure di controllo e procedure di sicurezza necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono riportati nell'Allegato V al DUVRI.

Eventuali aggiornamenti del DUVRI, in aumento o in diminuzione, che indichino l'insorgere o il venir meno di rischi da interferenza, rispetto a quelli inizialmente previsti, porteranno alla rivalutazione delle predisposizioni da richiedere alla Ditta per l'eliminazione/riduzione dei suddetti rischi e al riconoscimento dei costi associati.

4.2 Condizioni tecniche particolari

4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. della documentazione riportata in **Allegato 1**. Tale documentazione dovrà essere

redatta dalla Ditta e inviata a MARINARSEN Taranto al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.

4.2.2 Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta affidataria, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e dall'Annesso Tecnico, dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi).

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'A.D.; eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

4.2.3 *Dossier* finale

Al completamento della prestazione, la Ditta dovrà provvedere ad inviare un *Dossier* Finale comprendente tutta la documentazione specificata in **Allegato 3**.

4.3 Requisiti prestazionali dei materiali

Tutti i materiali, prodotti e componenti impiegati nell'esecuzione dei lavori dovranno essere idonei alla destinazione d'uso prevista e dovranno garantire, per tutta la vita utile dell'opera, adeguati livelli di durabilità, resistenza meccanica, stabilità, funzionalità e sicurezza, in relazione alle caratteristiche della strada, alle condizioni ambientali e climatiche del sito e ai carichi di traffico previsti. In particolare, i materiali e le soluzioni costruttive adottate dovranno essere idonei a sopportare le azioni derivanti dal transito dei veicoli, compresi i mezzi pesanti, senza manifestare fenomeni prematuri di deformazione permanente, fessurazione, perdita di portanza, disgregazione, ormaie o altri deterioramenti incompatibili con la destinazione della pavimentazione. La pavimentazione dovrà essere progettata ed eseguita in modo da garantire adeguate caratteristiche di regolarità superficiale, aderenza, resistenza all'usura e impermeabilità o drenaggio, in funzione della tipologia di pavimentazione e delle condizioni di esercizio previste. Dovrà inoltre essere assicurato il corretto smaltimento delle acque meteoriche, mediante adeguate pendenze trasversali e longitudinali e mediante il mantenimento della funzionalità di caditoie, cunette, fossi, drenaggi e degli altri sistemi di raccolta e allontanamento delle acque eventualmente presenti. I materiali e le miscele utilizzate dovranno possedere caratteristiche prestazionali coerenti con la categoria della strada, il livello e la tipologia del traffico, le condizioni climatiche e ambientali e la vita utile prevista dell'intervento.

4.4 Componenti Commerciali

Qualora nell'ambito delle lavorazioni oggetto dell'affidamento siano previsti prodotti,

componenti o elementi commerciali forniti e posti in opera dall'Appaltatore, questi dovranno essere conformi alle caratteristiche prestazionali riportate al punto precedente, nonché alla normativa tecnica e ambientale applicabile. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano nella presente categoria eventuali chiusini, griglie, caditoie, elementi prefabbricati, dispositivi di sicurezza, elementi di segnaletica, manufatti e altri componenti finiti eventualmente previsti. I prodotti dovranno possedere, ove previsto dalla normativa applicabile, marcatura CE, dichiarazione di prestazione, dichiarazione di conformità, certificazione o altra documentazione attestante la rispondenza ai requisiti prescritti. Prima della posa in opera, l'Appaltatore dovrà, su richiesta della Direzione dei Lavori, fornire le schede tecniche e la documentazione necessaria per consentire la verifica delle caratteristiche del prodotto e della sua conformità alle prescrizioni di progetto.

4.5 Rimozioni e risistemazioni

Compete alla Ditta aggiudicataria la rimozione e, a lavorazione ultimata, la rimessa in opera di quanto ostacoli l'esecuzione dei servizi ad essa appaltati, fatto salvo il caso di attività di rilevante entità.

4.6 Anomalie/interventi particolari

La Ditta dovrà dare immediata comunicazione ai delegati M.M.I. qualora durante l'esecuzione dei servizi dovessero essere:

- rilevate anomalie a strutture, impianti, macchinari, non risolvibili mediante le lavorazioni previste;
- necessari interventi per garantire la protezione di elementi delicati (quali sensori, allarmi, ecc.) di impianti altrimenti suscettibili ad alterazioni del loro funzionamento.

4.7 Autonomia esecuzione delle prestazioni

La Ditta dovrà essere completamente autonoma per quanto riguarda le attrezzature da impiegare durante l'esecuzione delle lavorazioni. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare, con propri mezzi e proprio personale, tutte le operazioni di trasporto/movimentazione del materiale e delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività richieste nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del Capitolo 3 e nell'Annesso Tecnico, ivi incluse le eventuali attività di trasporto delle apparecchiature/mezzi e di materiale presso le proprie officine con i mezzi di sollevamento necessari.

Sono a carico delle Ditta aggiudicataria, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione M.M.I., le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- il sollevamento, il trasporto e l'impiego di mezzi, apparecchiature, attrezzature e materiali;
- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari al personale (tute da lavoro, maschere, guanti, ecc.);
- la fornitura e l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;

- l'impiego di attrezzature speciali rispondenti alle normative vigenti sulla sicurezza;
- l'impiego di elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce;
- la distribuzione dell'energia elettrica ove necessario per le proprie attrezzature con apposito quadro di cantiere e trasformatore di isolamento;
- la produzione (con proprie attrezzature e personale) di aria compressa;
- l'approvvigionamento di paranchi e attrezzature necessarie per l'esecuzione in sicurezza delle attività;
- l'effettuazione di tutti gli interventi, anche non esplicitamente descritti, per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste secondo regola tecnica/buona prassi;
- lo smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente.

Il personale addetto all'esecuzione delle prestazioni deve essere alle dipendenze della Ditta, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione del servizio, secondo qualità previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale viene chiamato a svolgere.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti del settore "Edilizia Industria".

Mezzi, attrezzature e materiali dovranno essere introdotti con regolare documentazione di trasporto/biglietti di entrata materiali.

La Ditta dovrà comunicare ai delegati della M.M.I.:

- l'elenco delle attrezzature, mezzi e prodotti che saranno utilizzati durante le attività eseguite presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto;
- l'elenco degli automezzi che impiegherà per l'attività modo richiedere il permesso di ingresso all'interno del comprensorio S.N.M.P. (Stazione Navale Mar Piccolo);
- l'elenco del personale adibito alle funzioni di cui alla presente S.T.

Inoltre, la Ditta deve:

- farsi carico e onere dell'eventuale esecuzione di lavorazioni minori, con fornitura dei materiali necessari, ancorché non dettagliati nella presente S.T., ma necessari alla perfetta esecuzione di quanto in essa richiesto;
- adottare tutti gli accorgimenti previsti dalle leggi in vigore in materia di antinfortunistica fornendo agli operatori le attrezzature, gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale adottando, per il personale preposto, quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii. in merito alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori che dovranno, inoltre, essere formati e sensibilizzati sull'uso delle attrezzature impiegate;
- assumersi ogni responsabilità per i danni eventualmente causati durante tutte le fasi delle prestazioni eseguite, comprese quelle di trasporto e di qualsiasi altra operazione connessa

con la presente S.T., ai beni dell'Amministrazione M.M.I. nonché al personale militare e civile presente nelle zone di lavoro e nelle immediate vicinanze interessate, sia direttamente che indirettamente.

L'Amministrazione Difesa nel corso dei servizi di cui alla presente S.T., si ritiene esonerata da qualsiasi inconveniente e/o incidente che dovesse verificarsi relativamente all'ambiente, ai materiali e/o personale nonché verso terzi, per inosservanza, da parte della Ditta medesima, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro vigenti.

4.8 Prestazioni tecniche particolari

4.8.1 Smontaggi

Qualora applicabile, dovrà essere effettuato lo smontaggio, la custodia e il rimontaggio di apparecchiature e parti di impianti che potrebbero essere danneggiate durante le lavorazioni o non consentirne la corretta esecuzione. Detta attività deve essere eseguita in accordo con i delegati della M.M.I. che potranno, per sopravvenute necessità, impartire disposizioni circa il non rimontaggio ovvero la sostituzione, con componenti analoghi, di quanto precedentemente smontato.

4.8.2 Precauzioni

Qualora applicabile, dovranno essere messi in atto tutti gli accorgimenti necessari per la protezione di apparecchiature, accessori e cavi esistenti nelle zone interessate dalle prestazioni di cui trattasi e che per le particolari caratteristiche non possano essere rimossi.

4.9 Elenco del personale, dei mezzi e delle attrezzature

La Ditta dovrà comunicare all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto, entro 15 giorni solari dalla data di stipula, l'elenco del personale (nominativo e qualifica), dei mezzi, e delle attrezzature e prodotti che saranno destinati all'effettuazione delle prestazioni in oggetto, propedeutico per il rilascio dei relativi permessi di ingresso all'interno del sedime di Taranto, le cui modalità sono descritte al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Amministrativo.

5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

5.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è pari a **365 (trecentosessantacinque) giorni solari** decorrenti dall'avvenuta stipula/registrazione/approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione Difesa.

5.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

L'attività oggetto della presente Specifica Tecnica dovrà essere eseguita entro 1**50 (centocinquanta) giorni solari** a decorrere dalla data di ricevimento dell'ordine e comunque dopo nulla osta scritto di RSTA/Sezione Infrastrutture.

I tempi di esecuzione sono da intendersi come durata massima entro la quale la Ditta dovrà completare l'attività e sono comprensivi dei tempi di approvvigionamento dei materiali necessari all'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni.

5.3 Condizioni di Garanzia

La Ditta aggiudicataria risponde per la difformità e i vizi dell'opera o delle prestazioni, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla Stazione Appaltante prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo, ai sensi dell'art. 116, comma 3 del codice degli appalti. Il certificato di regolare esecuzione ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione (decorso tale termine il collaudo si intende tacitamente approvato) ai sensi dell'art. 116, comma 2 del Codice degli appalti. Per quanto sopra, la garanzia sulle predette prestazioni dovrà avere una durata di **730 (settecentotrenta) giorni solari** a decorrere dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o dalla data di ultimazione delle prestazioni (certificata all'interno del C.U.P.) in caso di impiego anticipato del bene da parte dell'A.D.

Detta garanzia comporterà l'obbligo da parte della Ditta di procedere a proprie spese alla sostituzione dei materiali difettosi e/o all'esecuzione delle prestazioni che dovessero presentare imperfezioni e/o mancanze funzionali.

Il periodo di garanzia si intenderà prolungato per il tempo impiegato dalla Ditta interessata per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

La garanzia non si applica alle opere provvisionali.

6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

6.1 Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione di Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

6.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Al termine delle attività, la Ditta esecutrice è tenuta a comunicare tempestivamente l'intervenuta ultimazione delle prestazioni e, se prevista, la presentazione delle stesse alle prove funzionali finali da cui i tempi contrattuali potranno intendersi sospesi. La comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo al termine delle prestazioni; in caso di ulteriori ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle

prestazioni, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta affidataria.

I controlli e le eventuali prove funzionali avverranno alla presenza dei delegati M.M.I. e dei delegati della Ditta esecutrice, a seconda dell'esigenza e/o della tipologia di lavorazione, in Ditta o su indicazione del D.L. presso lo Stabilimento. In caso di esito negativo, la Ditta esecutrice riceverà comunicazione dell'avvenuto rifiuto e da tale data saranno ripresi i termini contrattuali.

La presentazione alle nuove prove e controlli potrà avvenire una sola volta ed entro il termine di 30 giorni solari. A partire dalla data di ricezione della nuova presentazione alle prove i termini contrattuali saranno nuovamente sospesi.

L'Amministrazione, effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione prevista in **Allegato 2** e valutate positivamente le prove funzionali, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.).

6.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal D.E.C., con il supporto del personale della Ditta affidataria e alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte e in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati.

La Ditta affidataria, **entro 21 giorni solari** dalla data di ultimazioni delle prestazioni certificata nel C.U.P., è tenuta a inviare la documentazione elencata in **Allegato 3**. A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.E.C., l'accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- delle prove funzionali eseguite e dei relativi *Test Memoranda*/Certificati di Collaudo/Certificati di Conformità;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'Amministrazione;
- di ogni altra verifica, prova, misura, documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà conclusa entro i termini stabiliti dall'art. 50 comma 7 e dall'art. 116 comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023.

6.4 Precisazioni/prescrizioni

La documentazione tecnica relativa ai controlli e alle prove funzionali di cui al paragrafo 6.2 dovrà essere firmata dal Responsabile per la Qualità della Ditta affidataria e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (*Test Memoranda*, procedure, statini, tabulati, ecc.), a firma del Responsabile per la Qualità della Ditta esecutrice, completa dei dati rilevati nel corso delle prove e dei valori di riferimento per la valutazione degli stessi, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche, misurazioni, prove al banco, pressature, ecc., eseguite nel corso delle lavorazioni e previste dal Piano della Qualità.

La Ditta esecutrice è tenuta a fornire il personale, le attrezzature, e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove funzionali.

7. ELENCO ALLEGATI

Allegato 1	Documentazione propedeutica all'avvio delle attività.
Allegato 2	Documentazione allegata alla Comunicazione di intervenuta Ultimazione delle Prestazioni.
Allegato 3	Documentazione allegata al dossier finale.
Allegato 4	Attestato di avvenuto sopralluogo.

8. ELENCO ANNESSI

Annesso Tecnico	Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) - Progetto di recupero e valorizzazione turistico-culturale dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto - Interventi prioritari - Servizi per il rinnovamento stradale di Via Martellotta, strada antistante PUL/Fonderia e percorso pedonale MOSA all'interno dell'Arsenale M.M. di Taranto.

9. ELENCO APPENDICI

Appendice A	Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (DUVRI).

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ

Documento	Note
Piano della Qualità	**sempre, 1**
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)/Piano Operativo di Sicurezza (POS)	**3**
Nomina del Direttore Tecnico	**2, 4, 7**
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza/Professionista incaricato	**2, 5, 7**
Copia autentica della dichiarazione di disponibilità all'accettazione dei rifiuti di lavorazione rilasciata dalle aziende titolari di impianti di smaltimento "rifiuti speciali", presso cui verranno conferiti e smaltiti i rifiuti prodotti nelle lavorazioni, unitamente ad una copia autentica dell'Autorizzazione Regionale rilasciata ai succitati impianti, all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero "rifiuti speciali"	**7**
Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali	**6, 7**

Note:

1. Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta e trasmesso al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.
2. Ove previsto da S.T.
3. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
4. Se non riportato nel Piano della Qualità.
5. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
6. Necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria officina del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
7. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE PROVE FUNZIONALI

Documento	Note
Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni e, laddove previsto, presentazione delle stesse alle prove funzionali finali (con piano delle prove funzionali proposte)	**sempre**
Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1)	**sempre**
Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo, ove applicabile.	**sempre**
Dichiarazione del quantitativo stimato e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti).	**sempre**

DOSSIER FINALE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Documento	Note
Dichiarazione di Conformità del proprio fornitore/sub-fornitore per i prodotti impiegati (in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 o alla Norma EN10204 per i prodotti metallici)	**sempre**
Certificati di Conformità a normative di legge (prestazioni/materiali impiegati)	**sempre**
Schede tecniche e/o manuali di uso e manutenzione per i componenti/prodotti/apparati forniti	**2**
Schede di sicurezza per le sostanze e/o preparati pericolosi utilizzati	**2**
Certificati di Collaudo/Test Memoranda Relativi alle Prove Finali/intermedie	**2**
Dichiarazione di conformità al Regolamento R.E.A.C.H.	**2**
Distinti materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta, che per quelli di fornitura dell'A.D.)	**2**
Formulario identificazione rifiuti digitale (xFIR)	**2**
Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D	**2**
Biglietti di Entrata/Uscita materiali	**2**
Modelli 42	**2**
Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)	**2**
Numero addetti impiegati	**1**
Rapporto Tecnico di Intervento	**3**

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.

MINISTERO DELLA DIFESA

MARINA MILITARE

ARSENALE MILITARE MARITIMO DI TARANTO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Oggetto: *Ripristino dei locali igienici dell'immobile "Uffici Rimessaggio Mezzi di Sollevamento" (A05A); Sostituzione del canale di gronda centrale e dei relativi discendenti esterni dell'immobile "Rimessaggio Mezzi di Sollevamento" (A05A);*

Si attesta che il giorno __ /__ /_____ dalle ore _____ alle ore _____, il seguente personale

- _____ nato a _____ il_____

residente in _____ via _____

documento *(tipo e nr.)*_____ rilasciato da _____ il_____

- _____ nato a _____ il_____

residente in _____ via _____

documento *(tipo e nr.)*_____ rilasciato da _____ il_____

recapiti telefonici, e-mail: _____

in rappresentanza della ditta: _____ con sede legale in

_____ via _____ CF/PI _____

recapiti telefonici, mail: _____ , ha svolto il sopralluogo presso gli Immobili dell'Arsenale Militare Marittimo, sito della Stazione Navale Mar Piccolo, Taranto, Piazza Ammiraglio Pasquale Leonardi Cattolica, snc, come previsto dalla Specifica Tecnica.

In particolare, la ditta come sopra rappresentata, ha preso visione di tutte le strutture oggetto della gara e delle circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento delle prestazioni.

Si dichiara l'esaustiva presa visione di tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione e formulazione dell'offerta, sia sotto il profilo tecnico che economico, ritenendoli pienamente soddisfacenti.

Si rilascia copia della presente attestazione.

Taranto, _____

Per espressa accettazione dei contenuti ed avvenuta ricezione di copia:

Per la Ditta: ***Per l'Amministrazione***

_____ _____